

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на техническое обслуживание домофонной системы

г. Москва

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ООО Технический центр "МАРШАЛ", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Сержантовой Любови Илларионовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и жильцы подъезда № \_\_\_\_\_ по адресу:

г. \_\_\_\_\_ Округ: \_\_\_\_\_ Р-он: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ Корп. \_\_\_\_\_  
именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице уполномоченного жильцами подъезда № \_\_\_\_\_

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства проводить работы по техническому обслуживанию исправной и работоспособной системы домофона, установленной за счет Исполнителя (перечень оборудования, установленного за счет Исполнителя – в Приложении №4 к настоящему Договору):

Тип панели: \_\_\_\_\_ Тип процессора: \_\_\_\_\_

Тип замка: \_\_\_\_\_

Абонентские переговорные устройства в количестве: \_\_\_\_\_

Всего квартир в подъезде: \_\_\_\_\_

Всего квартир на обслуживании: \_\_\_\_\_

Номера квартир в подъезде (с №-по №): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Тип доводчика: \_\_\_\_\_

Дверь: \_\_\_\_\_

1.2. Техническое обслуживание домофонной системы включает в себя:

1.2.1. Проведение плановых профилактических осмотров и работ, необходимых для содержания коммуникационных сетей домофона в исправном состоянии по вызову Заказчика.

1.2.2. Устранение неисправностей коммуникационных сетей домофона по вызову Заказчика в объеме текущего ремонта.

1.2.3. Устранение неисправностей оборудования домофона, подключенного к коммуникационным сетям (в т.ч. абонентских устройств), по вызову Заказчика.

1.2.4. Регулировка доводчика.

1.3. В случаях актов хищения, вандализма, умышленной порчи, а также эксплуатации домофона в условиях, не предназначенных для его использования (Приложение №2. Акты вандализма), Исполнитель осуществляет платный ремонт по льготным ценам, специально установленным для таких случаев.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. За техническое обслуживание домофона каждый Заказчик обязан оплачивать ежемесячную абонентскую плату в размере \_\_\_\_\_ руб. для абонентов с переговорными устройствами и \_\_\_\_\_ руб. для абонентов без переговорных устройств. Оплата производится за текущий месяц не позднее 10-го числа по абонентским книжкам.

2.2. Наличие переговорных устройств в квартирах фиксируется на основании Приложения №1 (Заявление жильцов с их личными подписями поквартирно).

2.3. В случае повреждения домофонной системы или части ее в результате действия третьих лиц или непредвиденных обстоятельств, произошедших не по вине Заказчика или Исполнителя, а также при переоборудовании или ремонте помещений по инициативе Заказчика ремонтно-восстановительные и монтажные работы оплачиваются Заказчиком с учетом стоимости израсходованных материалов и запасных частей домофонной системы, транспортных расходов Исполнителя по льготным ценам.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить качественное выполнение работ.

3.1.2. Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт домофонной системы аттестованным персоналом соответствующей квалификации.

3.1.3. Проводить техническое обслуживание системы домофона, гарантируя выполнение работ, перечисленных в п. 1.2 настоящего договора, в установленные сроки.

3.1.4. Обеспечивать прибытие мастера на обслуживаемый объект по вызову Заказчика в течение 72 часов без учета выходных и праздничных дней. В экстренных случаях, связанных с затруднением входа и выхода жителей из подъезда, обеспечить прибытие мастера на объект в течение 24 часов.

3.1.5. Предоставить инструкцию по эксплуатации домофонной системы (Приложение №3).

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Изменять сумму ежемесячной абонентской платы за техническое обслуживание домофона, предварительно уведомив об этом Заказчика за 1 месяц с указанием причин, повлекших изменение цен.

3.2.2. В случае нарушения п.2.1 настоящего договора (если Заказчик (квартира) не произвел плату за техническое обслуживание домофона более, чем за 2 (два) месяца) Исполнитель отключает абонентское переговорное устройство (трубку), установленное в квартире Заказчика, от вызывной панели, установленной на подъездной двери. Вторичное подключение переговорного устройства производится за счет Заказчика после погашения задолженности и сообщении об оплате в Технический центр.

3.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть договор на техническое обслуживание и демонтировать оборудование, установленное за счет Исполнителя (перечень оборудования, установленного за счет Исполнителя – в Приложении №4 к настоящему Договору), предварительно уведомив Заказчика в письменном виде не менее, чем за 30 дней, если оплата не производится в соответствии с п.2.1 настоящего договора.

3.2.4. В одностороннем порядке пересмотреть условия договора и приостановить техническое обслуживание, а в дальнейшем демонтировать оборудование, установленное за счет Исполнителя (перечень оборудования, установленного за счет Исполнителя – в Приложении №4 к настоящему Договору) (с предварительным уведомлением Заказчика в лице представителя жильцов) в случае невыполнения Заказчиком условий договора, систематического нарушения рекомендаций Исполнителя по эксплуатации домофонной системы или в случае, если в течение 2 месяцев сумма платежей, поступивших на счета Исполнителя по настоящему договору, составит меньше общей суммы, причитающейся со всех Заказчиков за 1 месяц.

Договор вступает в силу через 2 дня после погашения задолженности Заказчиком, сообщения им об оплате в центр по техническому обслуживанию и оплаты повторного монтажа демонтированного оборудования (стоимость повторного монтажа согласно Прайс-листа на ремонтно-восстановительные работы).

#### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Ознакомиться с инструкцией по эксплуатации домофонной системы (Приложение №3).

3.3.2. Своевременно сообщать диспетчерским службам Исполнителя о неисправностях домофонной системы или несоответствии условиям эксплуатации. Заявки принимаются по телефонам: 8(499)162-18-21, 8(499)162-18-13.

3.3.3. Обеспечить Исполнителю доступ к ремонтируемым узлам и энергопитанию.

3.3.4. Сохранять квитанции об оплате за текущий год.

3.3.5 Настоящий договор на выполнение работ по техническому обслуживанию не снимает ответственности с Абонента за неправильную эксплуатацию домофона, его коммуникационных сетей и подключенного оборудования.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Контролировать фактический объем и качество работ, выполняемых Исполнителем.

3.4.2. Переносить по согласованию с Исполнителем сроки выполнения работ.

3.4.3. Расторгнуть договор, уведомив об этом Исполнителя в письменном виде за один месяц вперед (например, в случае несогласия с изменением абонентской платы). Договор считается расторгнутым после проведения необходимых взаиморасчетов, в которые входит оплата Заказчиком услуг по технического обслуживанию домофонной системы до момента расторжения договора и оплаты Заказчиком стоимости оборудования Исполнителя.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего Российского законодательства.

#### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

---

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

6.1. Срок действия договора: бессрочно и он вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

6.2. Условия договора со стороны Исполнителя считаются выполненными без подписания акта приемки-сдачи работ.

6.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а другой у Исполнителя.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

К договору прилагаются: **приложение № 1** (заявление жильцов), **приложение № 2** (акты вандализма), **приложение № 3** (инструкция по эксплуатации домофонной системы), **приложение № 4** (перечень оборудования, установленного за счет Исполнителя).

Исполнитель: ООО Технический центр "МАРШАЛ"

Юр/адр. 109651, г. Москва, Новочеркасский бул., д.13

Р/с 40702810800110001412 в ОАО "БАНК МОСКВЫ"

К/с 30101810500000000219

БИК 044525219

ИНН 7723338500 КПП 772301001

ОКВЭД 31.62.9 ОКОГУ-49013 ОКАТО-45290572000, ОКПО

14278466

Факт/адр. г. Москва, Погонный проезд, д.1, кор.10

тел/факс 8(499)162-18-21, 8(499)162-18-13

Заказчик:

Паспорт.

Выдан

Тел. :

Договор оформлен и произведены расчеты /

(ПОДПИСЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА)

**“ИСПОЛНИТЕЛЬ”**

**“ЗАКАЗЧИК”**

---

Генеральный директор Сержантова Л.И.